

## **THÔNG BÁO TUYỂN SINH ĐI HỌC TẠI HUNG-GA-RI NĂM 2019**

Căn cứ Chương trình hợp tác giữa Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam và Bộ Nguồn nhân lực Hung-ga-ri cho các năm 2019 - 2021, Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo tuyển sinh đi học theo diện Hiệp định tại Hung-ga-ri năm 2019 như sau:

### **1. Thông tin chung về chương trình học bổng**

#### **1.1. Số lượng học bổng, trình độ đào tạo và ngành học**

- Chính phủ Hung-ga-ri cấp 200 học bổng cho công dân Việt Nam đi đào tạo tại Hung-ga-ri theo trình độ đại học, một chu kỳ (chuyên gia/thạc sĩ), thạc sĩ, tiến sĩ và thực tập ngắn hạn.

- Chỉ tiêu học bổng như sau:

+ 25 học bổng một chu kỳ (chuyên gia/thạc sĩ) về y khoa và sức khỏe, luật, kiến trúc và nghệ thuật;

+ 80 học bổng đại học trình độ cử nhân chuyên ngành nông nghiệp, khoa học xã hội, truyền thông, luật, kinh tế, kỹ thuật, y học và y tế, sư phạm, khoa học tự nhiên và nghệ thuật.

+ 55 học bổng thạc sĩ chuyên ngành nông nghiệp, khoa học xã hội, tin học, luật, kinh tế, kỹ thuật, y học và sức khỏe, sư phạm, khoa học tự nhiên và nghệ thuật;

+ 30 học bổng tiến sĩ về các ngành học phía Việt Nam có nhu cầu đào tạo;

+ 100 tháng học bổng học ngắn hạn (5 tháng hoặc 10 tháng) trình độ sau đại học, nghiên cứu về các ngành Việt Nam có nhu cầu.

#### **1.2. Thời gian đào tạo**

- Chương trình đại học: từ 03 năm đến 4 năm học

- Chương trình thạc sĩ: từ 1,5 năm đến 02 năm học

- Chương trình một chu kỳ (chuyên gia/thạc sĩ): 05 năm đến 06 năm học

- Chương trình tiến sĩ: 04 năm

- Chương trình thực tập: 5 tháng hoặc 10 tháng.

#### **1.3. Chế độ học bổng**

Chính phủ Hung-ga-ri tiếp nhận đào tạo, nghiên cứu miễn phí, cấp bảo hiểm y tế và học bổng theo quy định của phía Hung-ga-ri. Chính phủ Việt Nam cấp vé máy bay một lượt đi và về, phí đi đường, lệ phí làm hộ chiếu, visa và cấp bù sinh hoạt phí theo chế độ hiện hành đối với lưu học sinh học bổng Hiệp định tại Hung-ga-ri.

### **2. Đối tượng, điều kiện và hồ sơ dự sơ tuyển**

#### **2.1. Điều kiện chung**

Ứng viên dự tuyển cần đáp ứng đầy đủ các điều kiện chung sau đây:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật;

- Đủ sức khỏe để học tập tại nước ngoài;
- Chưa đăng ký dự tuyển chương trình học bổng nào khác từ khi thông báo này có hiệu lực đến khi có kết quả sơ tuyển;
- Cam kết hoàn thành chương trình đào tạo và trở về phục vụ tại cơ quan cử đi học hoặc theo yêu cầu của Nhà nước. Những người không hoàn thành chương trình đào tạo, tự bỏ học, bị buộc thôi học hoặc sau khi tốt nghiệp không trở về nước phục vụ, không thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của người được cấp học bổng phải bồi hoàn kinh phí đào tạo theo quy định hiện hành;
- Ngành học đăng ký dự tuyển phải phù hợp với khối ngành đang học đại học ở Việt Nam hoặc ngành đã đạt giải thưởng quốc tế, khu vực, quốc gia (đối với ứng viên học bổng đại học), phù hợp với ngành đã học đại học/thạc sĩ, công việc đang làm (đối với ứng viên học bổng thạc sĩ/tiến sĩ/thực tập) và có trong danh mục ngành đào tạo mà phía Hung-ga-ri dành cho ứng viên Việt Nam (*phụ lục kèm theo*).
- Chỉ được đăng ký 01 ngành học và không được tự ý thay đổi ngành học, cơ sở đào tạo sau khi đã đăng ký dự tuyển, trúng tuyển đi học theo thông báo của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam, Bộ Nguồn nhân lực Hung-ga-ri, Quỹ học bổng Hung-ga-ri và cơ sở đào tạo tại Hung-ga-ri;
- Chỉ được đăng ký dự tuyển trình độ đào tạo cao hơn trình độ đã có văn bằng. Đối với học viên đang học thạc sĩ, tiến sĩ trong nước chỉ xem xét nếu ứng viên đăng ký dự tuyển học bổng thực tập ngắn hạn;
- Không xét tuyển ứng viên thuộc các trường hợp sau:
  - + Đã từng được cơ quan Nhà nước cử đi học ở nước ngoài nhưng không hoàn thành khóa học hoặc không thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của người được cấp học bổng;
  - + Đang làm việc tại cơ quan trong nước nhưng không có văn bản của cơ quan công tác cho phép dự tuyển;
  - + Đã được các cơ quan, địa phương trong nước hoặc nước ngoài cấp học bổng đi học đại học/sau đại học ở nước ngoài, hiện có các ràng buộc về nghĩa vụ, trách nhiệm chưa được phép đi học tiếp ở nước ngoài.

## **2.2. Yêu cầu về ngoại ngữ**

### **2.2.1. Ứng viên đăng ký dự tuyển bậc đại học, một chu kỳ (chuyên gia/thạc sĩ)**

- Ứng viên đăng ký học bằng tiếng Hung-ga-ri được bố trí 01 năm dự bị tiếng tại Hung-ga-ri và dự tuyển đạt yêu cầu đầu vào của các trường đại học Hung-ga-ri sẽ vào học tiếp chuyên ngành. (Các ứng viên đăng ký học bằng tiếng Hung-ga-ri cần chuẩn bị trình độ giao tiếp tiếng Anh cơ bản để hỗ trợ quá trình học dự bị tiếng Hung-ga-ri).

- Ứng viên đăng ký học bằng tiếng Anh cần có chứng chỉ tiếng Anh TOEFL ITP 500 điểm hoặc IELTS 5.5 trở lên hoặc tương đương do cơ quan quốc tế có thẩm quyền cấp còn thời hạn sử dụng (trong vòng 02 năm kể từ ngày cấp chứng chỉ đến ngày hết hạn nộp hồ sơ dự tuyển) hoặc đã tốt nghiệp chương trình trung học phổ thông (THPT) bằng tiếng Anh ở nước ngoài.

**Lưu ý:** đối với các ứng viên đăng ký ngành Luật chỉ được đăng ký học bằng tiếng Hung-ga-ri.

### **2.2.2. Ứng viên đăng ký dự tuyển bậc sau đại học**

- Ứng viên đăng ký dự tuyển đi học thạc sĩ, tiến sĩ, thực tập bằng tiếng Hung-ga-ri cần có bằng đại học, thạc sĩ học tại Hung-ga-ri bằng tiếng Hung-ga-ri.

- Ứng viên đăng ký dự tuyển đi học thạc sĩ, tiến sĩ, thực tập bằng tiếng Anh cần có chứng chỉ tiếng Anh TOEFL ITP 500 điểm hoặc IELTS 5.5 trở lên hoặc tương đương do cơ quan quốc tế có thẩm quyền cấp còn thời hạn sử dụng (trong vòng 02 năm kể từ ngày cấp chứng chỉ tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ dự tuyển) hoặc có bằng đại học, thạc sĩ học bằng tiếng Anh ở nước ngoài.

### 2.3. Đối tượng, điều kiện cụ thể và hồ sơ dự sơ tuyển bằng tiếng Việt

<b>Học bổng dự tuyển</b>	<b>Đối tượng và điều kiện cụ thể</b>	<b>Hồ sơ dự sơ tuyển bằng tiếng Việt</b>
<b>Học bổng đại học</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên năm thứ nhất của các đại học, học viện, trường đại học Việt Nam (hệ chính quy tập trung) có kết quả 03 năm học THPT và học kỳ I năm thứ nhất đại học đạt từ 7,0 trở lên (theo thang điểm 10 hoặc tương đương);</li> <li>- Học sinh đang học lớp 12 (sinh trước ngày 01/9/2001, trừ các ứng viên đăng ký học ngành múa) đã đoạt giải tại các kỳ thi quốc tế, khu vực, quốc gia thuộc đối tượng được tuyển thẳng vào đại học theo quy chế tuyển sinh đại học hiện hành có kết quả học tập ở bậc THPT đến hết năm học 2018-2019 đạt từ 7,0 trở lên.</li> </ul>	Xem chi tiết tại Phụ lục 1
<b>Học bổng thạc sĩ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Người có trình độ đại học đang công tác tại các cơ quan nhà nước, các cơ sở giáo dục đại học (biên chế hoặc hợp đồng từ 12 tháng trở lên có đóng bảo hiểm xã hội), không quá 35 tuổi (tính đến 31/7/2019), có thời gian công tác tối thiểu 12 tháng kể từ khi có hợp đồng lao động đầu tiên tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ dự tuyển;</li> <li>- Sinh viên tốt nghiệp đại học (trong thời gian từ tháng 01/2018 đến tháng 8/2019) với kết quả học tập đạt loại giỏi, trường hợp ứng viên tốt nghiệp tại Hung-ga-ri cần đạt từ 4.0/5.0 trở lên, chưa có quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động, có cam kết sau khi hoàn thành khóa học sẽ về nước làm việc theo yêu cầu của Nhà nước.</li> </ul>	Xem chi tiết tại Phụ lục 2
<b>Học bổng tiến sĩ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Người có trình độ thạc sĩ đang công tác tại các cơ quan nhà nước, các cơ sở giáo dục đại học (biên chế hoặc hợp đồng 12 tháng trở lên có đóng bảo hiểm xã hội), không quá 40 tuổi (tính đến 31/7/2019), có thời gian công tác tối thiểu 12 tháng kể từ khi có hợp đồng lao động đầu tiên sau khi tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ dự tuyển;</li> <li>- Học viên tốt nghiệp thạc sĩ (trong thời gian từ tháng 01/2018 đến tháng 8/2019) với kết quả học tập đạt loại giỏi, trường hợp ứng viên tốt nghiệp tại Hung-ga-ri cần đạt từ 4.0/5.0 trở lên, không quá 40 tuổi (tính đến 31/7/2019), chưa có quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động, có cam kết sau khi hoàn thành khóa học sẽ về nước làm việc theo yêu cầu của Nhà nước.</li> </ul>	Xem chi tiết tại Phụ lục 3

<b>Học bổng thực tập</b>	Người có trình độ đại học trở lên đang công tác tại các cơ quan nhà nước, các cơ sở giáo dục đại học (biên chế hoặc hợp đồng 12 tháng trở lên có đóng bảo hiểm xã hội), có thời gian công tác tối thiểu 24 tháng kể từ khi có hợp đồng lao động đầu tiên sau khi tốt nghiệp đại học, sau đại học tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ dự tuyển, còn đủ tuổi để công tác ít nhất 03 năm tính từ ngày 31/7/2019.	Xem chi tiết tại Phụ lục 4
--------------------------	---	----------------------------

### 3. Hồ sơ và thời hạn đăng ký dự tuyển

Ứng viên tham gia dự tuyển cần tiến hành đăng ký trực tuyến đồng thời trên website của Cục Hợp tác quốc tế và Quỹ học bổng Hung-ga-ri:

**3.1. Nộp hồ sơ trực tuyến (online) tại website của Quỹ học bổng Hung-ga-ri (<http://www.apply.stipendiumhungaricum.hu>):**

Phía Hung-ga-ri đã mở trang đăng ký trực tuyến bằng tiếng Anh/tiếng Hung-ga-ri cho ứng viên Việt Nam. Thời hạn đăng ký online trên website của Hung-ga-ri đến 23h59 ngày 15/01/2019 (theo giờ Hung-ga-ri).

Hồ sơ giấy bằng tiếng Anh/tiếng Hung-ga-ri ứng viên tự lưu giữ để mang theo sang Hung-ga-ri nhập học nếu được tiếp nhận và cử đi học.

**3.2. Nộp hồ sơ trực tuyến (online) tại website của Cục Hợp tác quốc tế (<https://tuyensinh.vied.vn>):**

Ứng viên phải quét (scan) lưu lại toàn bộ hồ sơ bằng tiếng Việt sang các files định dạng PDF (mỗi loại tài liệu quét thành 01 file riêng dung lượng không quá 1 MB) để đăng ký trực tuyến. Thời hạn đăng ký online trên website <https://tuyensinh.vied.vn> đến hết ngày 16/01/2019.

### 3.3. Nộp hồ sơ giấy

Ứng viên chuyển bộ hồ sơ tiếng Việt bằng thư chuyển phát nhanh bảo đảm tới Cục Hợp tác quốc tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo, 21 Lê Thánh Tông, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội, đến hết ngày 16/01/2019 (tính theo dấu bưu điện chuyển hồ sơ đến Cục Hợp tác quốc tế).

Hồ sơ cần đựng trong túi hồ sơ kích thước 25cm x 34cm, mặt ngoài ghi đầy đủ thông tin chi tiết theo phụ lục quy định đối với hồ sơ dự tuyển học bổng diện Hiệp định đi Hung-ga-ri năm 2019.

*(Xem thêm thông tin, các mẫu văn bản liên quan tại websites: [www.moet.gov.vn](http://www.moet.gov.vn), [www.vied.vn](http://www.vied.vn); <http://www.stipendiumhungaricum.hu>; liên hệ hỗ trợ kỹ thuật khi đăng ký dự tuyển theo địa chỉ: [tuyensinh@vied.vn](mailto:tuyensinh@vied.vn)).*

Hồ sơ dự tuyển hợp lệ là hồ sơ có đủ các giấy tờ theo quy định của phía Việt Nam và Hung-ga-ri, được nộp trong thời hạn quy định tại Thông báo tuyển sinh (bao gồm cả hồ sơ online và hồ sơ giấy). Người khai hồ sơ dự tuyển không đúng và người xác nhận sai sẽ bị xử lý theo quy định pháp luật và hủy kết quả tuyển chọn liên quan. Bộ Giáo dục và Đào tạo không trả lại hồ sơ và lệ phí dự tuyển trong bất kỳ trường hợp nào.

### 4. Lệ phí dự tuyển

Lệ phí dự tuyển 200.000đ/người nộp trước ngày 16/01/2019 theo hình thức chuyển khoản đến địa chỉ:

Tên đơn vị: Cục Hợp tác quốc tế

Số tài khoản: 0021002145014

Tại: Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, chi nhánh Hà Nội.

**Lưu ý:** Khi chuyển tiền vào tài khoản của Cục Hợp tác quốc tế đề nghị ghi rõ họ và tên ứng viên, trình độ đăng ký dự tuyển (ĐH, ThS, TS, TTS) nộp lệ phí dự tuyển học bổng đi Hung-ga-ri theo thông báo tuyển sinh số /TB-BGDĐT ngày / /2019.

### 5. Quy trình xét tuyển

- Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ xem xét ứng viên dự tuyển có hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định và căn cứ các tiêu chí tuyển chọn để sơ tuyển ứng viên;

- Bộ Giáo dục và Đào tạo gửi danh sách các ứng viên được sơ tuyển để đề cử cho phía Hung-ga-ri và thông báo kết quả sơ tuyển đến ứng viên qua email trong tháng 3/2019.

- Các ứng viên được trường đại học phía Hung-ga-ri tiếp nhận và Chính phủ Hung-ga-ri cấp visa đi học sẽ được hướng dẫn làm thủ tục cử đi học trong tháng 9/2019.

### Ưu tiên xem xét ứng viên trong các trường hợp sau:

a) Ứng viên cần đào tạo để bổ sung nguồn nhân lực theo nhu cầu sử dụng do các Bộ/Ngành và các địa phương đề nghị (có văn bản đề cử dự tuyển và Hợp đồng cam kết tuyển dụng về công tác sau khi hoàn thành khóa học);

b) Ứng viên đang tham gia các dự án ODA của Hung-ga-ri tại Việt Nam đăng ký đi thực tập ngắn hạn;

c) Ứng viên đoạt các giải thưởng quốc tế, khu vực và quốc gia và các ứng viên khác thuộc diện ưu tiên theo quy chế tuyển sinh đại học hiện hành;

d) Ứng viên dự tuyển học bổng thạc sĩ/tiến sĩ có văn bản của cơ sở đào tạo đã tốt nghiệp đề cử học chuyên tiếp sinh và có văn bản tiếp nhận học thạc sĩ/tiến sĩ/thực tập của cơ sở đào tạo tại Hung-ga-ri.

e) Ứng viên có nhiều thành tích tốt trong học tập và rèn luyện, thành tích nghiên cứu khoa học (thể hiện qua các bài báo đăng trên tạp chí khoa học hoặc báo cáo tại hội nghị khoa học cấp trường trở lên và được đăng trong kỷ yếu hội nghị hoặc tham gia đề tài nghiên cứu cấp Bộ trở lên và đề tài đó đã được nghiệm thu hoặc ứng dụng).

Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan tạo điều kiện thuận lợi cho ứng viên có đủ điều kiện cần thiết được tham gia dự tuyển đúng thời hạn quy định. / uuu

### Nơi nhận:

- Các Bộ và cơ quan ngang Bộ;
- UBND các tỉnh/thành phố;
- Các Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các ĐH, học viện, trường ĐH, CD;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng;
- Các Vụ, Cục thuộc Bộ GDĐT;
- Các websites: www.vied.vn, www.moet.gov.vn;
- Báo Giáo dục và Thời đại;
- Lưu: VT, HTQT.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN ĐI HỌC ĐẠI HỌC Ở NƯỚC NGOÀI**

Học bổng dự tuyển: Học bổng Hiệp định

Thông báo dự tuyển: *1126* /TB-BGDĐT ngày *10/12*/2018

Nước dự tuyển: Hung-ga-ri

Ngành học dự tuyển: .....

Ngoại ngữ sử dụng học ở nước ngoài:.....

1. Họ và tên ..... Giới tính:  Nam  Nữ.

2. Ngày, tháng, năm sinh: .....

3. Địa chỉ gửi thư: .....

Điện thoại liên hệ: Cố định: ..... Di động: .....

E-mail: .....

4. Trình độ học vấn (cao nhất):  Trung học Phổ thông

5. Trình độ ngoại ngữ:  Có chứng chỉ  Chưa có chứng chỉ

Tiếng Anh: ..... IELTS ..... TOEFL. Ngày cấp:.....Nơi cấp:

Tiếng .....: ..... Ngày cấp:.....Nơi cấp:

**XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ ĐÀO TẠO  
HOẶC CƠ QUAN CHỦ DỰ TUYỂN**

....., ngày / /

*(Chữ ký thủ trưởng đơn vị,  
đóng dấu và ghi rõ họ tên)*

....., ngày / /

*(Chữ ký người dự tuyển  
và ghi rõ họ tên)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT**  
**THỰC HIỆN NGHĨA VỤ CỦA LƯU HỌC SINH**

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Tên tôi là: ..... Sinh ngày: .....  
 CMND số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....  
 Hộ chiếu số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....  
 Hiện nay là: .....

Khi được Nhà nước cử đi học tại nước ngoài, tôi tự nguyện cam kết thực hiện các nghĩa vụ sau:

1. Chấp hành nghiêm túc Quy chế quản lý lưu học sinh ở nước ngoài, quyết định cử đi học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và chấp nhận các quy định hiện hành của Nhà nước về tài chính.
2. Không xin chuyển trường, chuyển nước hoặc thay đổi khoá học, chương trình học. Cam kết tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành tốt chương trình đào tạo đúng thời hạn được phép.
3. Nếu phải gia hạn thời gian học tập sẽ tự túc kinh phí trong thời gian gia hạn. Nếu không chấp hành nghĩa vụ của lưu học sinh được cấp học bổng sẽ bồi hoàn kinh phí theo qui định của Nhà nước.
4. Sau khi kết thúc khoá học về nước ngay và thực hiện thủ tục báo cáo tốt nghiệp với Bộ Giáo dục và Đào tạo.
5. Cam kết làm việc lâu dài cho cơ quan/cơ sở giáo dục đã cử tôi đi học hoặc theo sự điều động của Nhà nước.

Tôi xin cam kết thực hiện đầy đủ những điều nêu trên và các quy định hiện hành khác có liên quan. Nếu không thực hiện đúng bản cam kết này, tôi xin bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo và hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

....., ngày ..... tháng ..... năm  
 Người cam kết ký và ghi rõ họ tên

**Ý kiến bảo lãnh của bố, mẹ hoặc người đại diện hợp pháp cho người dự tuyển:**

Họ và tên: ..... Quan hệ với người dự tuyển: .....  
 Cơ quan công tác: .....  
 Địa chỉ liên hệ: .....  
 Điện thoại: ..... E-mail: .....

Tôi chấp nhận các quy định đối với người được nhận học bổng có sử dụng ngân sách Nhà nước, các điều kiện về tài chính của học bổng và sẽ phối hợp thực hiện đầy đủ các nội dung cam kết ở trên.

....., ngày ..... tháng ..... năm  
 Bố, mẹ hoặc người đại diện hợp pháp  
 (Ký và ghi rõ họ tên)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ảnh màu  
4x6cm  
(có đóng dấu  
giáp lai của  
cơ quan  
xác nhận lý  
lịch)

**SƠ YẾU LÝ LỊCH**  
*TỰ THUẬT*

Họ và tên:..... Nam, nữ: .....

Sinh ngày..... tháng..... năm .....

Nơi ở đăng ký hộ khẩu thường trú hiện nay: .....

.....

.....

Chứng minh thư nhân dân số:..... Nơi cấp: .....

Ngày..... tháng..... năm.....

Số Điện thoại liên hệ: Nhà riêng .....; Di động.....

Khi cần báo tin cho ai? Ở đâu?: .....

.....

.....

.....

.....

Số hiệu: .....

Ký hiệu: .....



Họ và tên: ..... Bí danh: .....

Tên thường gọi: .....

Sinh ngày.....tháng.....năm ..... Tại: .....

Nguyên quán: .....

.....

Nơi đăng ký thường trú hiện nay: .....

.....

Dân tộc:..... Tôn giáo: .....

Thành phần gia đình sau cải cách ruộng đất (hoặc cải tạo công thương nghiệp) .....

.....

Thành phần bản thân hiện nay: .....

Trình độ văn hoá:.....Ngoại ngữ: .....

Trình độ chuyên môn: ..... Loại hình đào tạo.....

Chuyên ngành đào tạo: .....

Kết nạp Đảng cộng sản Việt Nam ngày ..... tháng .....năm .....

Nơi kết nạp: .....

Ngày vào Đoàn TNCSHCM ngày ..... tháng ..... năm: .....

Nơi kết nạp: .....

Tình hình sức khoẻ:.....Cao 1m.....Cân nặng:.....kg

Nghề nghiệp hoặc trình độ chuyên môn: .....

Cấp bậc:.....Lương chính hiện nay: .....

Ngày nhập ngũ:.....Ngày xuất ngũ: .....

Lý do: .....

### **HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH**

Họ và tên bố: ..... Tuổi ..... Nghề nghiệp .....

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu? .....

.....

.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu? .....

.....

.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, xí nghiệp hiện nay đang làm)

.....

.....

Họ và tên mẹ:..... Tuổi:..... Nghề nghiệp .....

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu? .....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu? .....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, xí nghiệp hiện nay đang làm)

**HỌ VÀ TÊN ANH CHỊ EM RUỘT**

*(Ghi rõ tên, tuổi, chỗ ở, nghề nghiệp và trình độ chính trị của từng người)*

Họ và tên vợ hoặc chồng:.....Tuổi: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi làm việc: .....

Chỗ ở hiện nay: .....

Họ và tên các con:

1) ..... Tuổi: ..... Nghề nghiệp: .....

2) ..... Tuổi: ..... Nghề nghiệp: .....

3) ..... Tuổi: ..... Nghề nghiệp: .....

4) ..... Tuổi: ..... Nghề nghiệp: .....

5) ..... Tuổi: ..... Nghề nghiệp: .....

### QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA BẢN THÂN

Từ tháng năm đến tháng năm	Làm công tác gì?	Ở đâu?	Giữ chức vụ gì?

### KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Khen thưởng: .....

Kỷ luật: .....

### LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thực và chịu trách nhiệm về những lời khai đó. Nếu sau này cơ quan có thẩm quyền phát hiện vấn đề gì không đúng. Tôi xin chấp hành biện pháp xử lý theo quy định./.

**Xác nhận của Thủ trưởng Cơ quan,  
Xí nghiệp, Chủ tịch UBND Xã, Phường**

....., ngày.....tháng.....năm.....  
**Người khai ký tên**

5. XÉT NGHIỆM HUỆT HÓC, SINH VẬT, SINH HOÀ VÀ (LABORATORNYE OBYEDOVANIYA - ГЕМОЛОГИЧЕСКИЕ, БИОЛОГИЧЕСКИЕ БИОХИМИЧЕСКИЕ БЖ; EXAMEN DU SANG, BIOCHIMIQUE VA, VDRL).....

X quang (X-графия; Radiographic).....

**KẾT LUẬN (ЗАКЛЮЧЕНИЕ; CONCLUSION)**

a. TÌNH HÌNH SỨC KHỎE (ПРАКТИЧЕСКИ ЗДОРОВА); ÉTAT DE SANTÉ).....

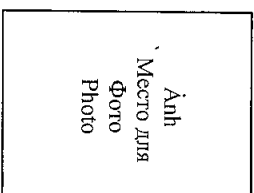
b. DỮ HAY KHÔNG DỮ SỨC KHỎE DỄ DỊ HOC (ПРАКТИЧЕСКИ ЗДОРОВА) И ПО СОСТОЯНИЮ МОЖЕТ БЫТЬ ИЛИ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕН(А) НА УЧЕБУ; L'INTÉRESSÉ(E) EST ARTE/INARTE AUX ÉTUDES).....

Ngày (Дата; Date)..... tháng..... năm 2015

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG KỶ TRƯỞNG ĐOÀN KHAM KỶ  
 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ ПОДПИСЬ ГЛАВНЫЙ ВРАЧ ПОДПИСЬ  
 VUE ET APPROUVÉ PAR LE CHEF LE MÉDICIN CONSULTANT  
 DU CONSEIL SANITAIRE SIGNATURE SIGNATURE

LIÊN BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO - Y TẾ

HỘI ĐỒNG GIÁM ĐỊNH Y KHOA  
 МЕДИЦИНСКАЯ КОМИССИЯ  
 CONSEIL MÉDICAL



**GIẤY CHỨNG NHẬN SỨC KHỎE  
 МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА  
 CERTIFICAT MÉDICAL**

Họ và tên..... Ngày, tháng, năm sinh.....  
 Nghề nghiệp..... Nam, nữ.....  
 Cơ quan.....  
 Chỗ ở.....

**I. TÌNH TRẠNG THỂ LỰC (ФИЗИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ; ÉTAT GÉNÉRAL)**

Chiều cao (Рост; Hauteur)..... (cm; cm)  
 Cân nặng (Вес; Poids)..... (kg; kg)  
 Vòng ngực (Окружность груди; Périmétre thoracique)..... (cm; cm)  
 Thở ra (Выдох; En expiration)..... (cm; cm)  
 Hít vào (Вдох; En inspiration)..... (cm; cm)  
 Trung bình (Средняя; Pignet moyen)..... (cm; cm)

Bác sỹ khám (Врач; Examinateur).....

**II. NỘI KHOA (ЗАБОЛЕВАНИЯ; MALADIES)**

**1. NỘI KHOA (ТЕРАПЕВТ; MALADIES INTERNES)**

- Tuần hoàn mạch (Тульс; Appareil cardiovasculaire)..... lần/phút (Удар/мин; Puls/min)  
 - Huyết áp (Артериальное давление; Tension artérielle)..... (mm/pr. столб; mm/Hg)  
 Tối đa (Мак; Systolique)..... (mm/pr. столб; mm/Hg)  
 Tối thiểu (Мин; Diastolique)..... (mm/pr. столб; mm/Hg)  
 - Tim (Сердце; Coeur).....  
 - Phổi (Легкие; Poumon).....  
 Bác sỹ khám (Врач; Examinateur).....

- Da dày (Желудок; l'estomac) .....  
Bác sĩ khám (Врач; Examineur).....

## 2. TÂM THẦN, THẦN KINH (PSYCHIATRE, NEURO-PATHOLOG; NEURO-PSYCHIATRES)

Bác sĩ khám (Врач; Examineur).....

## 3. NGOẠI KHOA (CHIRURG; MALADIES CHIRURGICALES)

- Dạ dày (Opération; Intervention chirurgicale).....
  - Thời gian (Date).....
  - Hệ vận động, cột sống (Oporno-dévitaeur hệ thống, cột sống);  
Colonne vertébrale, appareil locomoteur).....
  - Chi trên (Верхние конечности; Membres supérieurs).....
  - Chi dưới ( Нижние конечности; Membres inférieurs).....
  - Khớp (Суставы; Articulation).....
  - Xương (Os).....
  - Cơ (Musculature; Muscles).....
  - Tim mạch (Сердечно-сосудистая система; Cardiovasculaire).....
  - Huyết môn (Ang; Angs).....
  - Tiết niệu, sinh dục (Выделительные и половые органы; Appareil uro-génital).....
  - Khô u (Opуходы; Tumeurs).....
- Bác sĩ khám (Врач; Examineur).....

## 4. CHUYÊN KHOA (СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ; EXAMEN DU MÉDECIN SPÉCIALISTE)

- Mắt (Глаза; Acuité visuelle).....  
Không kính (Без очков; Sans correction).....  
Phải (Правый; Droite) O.D.....  
Trái (Левый; Gauche) O.G.....
- Có kính (С очками; Avec correction).....  
Phải (Правый; Droite) O.D.....  
Trái (Левый; Gauche) O.G.....  
Bác sĩ khám (Врач; Examineur).....
- Tai Mũi Họng (Отоларинголог; ORL).....  
- Thính lực, nói thông 5m (Слух при норм. речи 5m; Audiométrie à 5m-voix normale)  
Tai phải (Правое ухо; Oreille droite).....  
Tai trái (Левое ухо; Oreille gauche).....  
Nói thầm 0,5m (При шопоте 0,5m; Audiométrie à 0,5m-voix basse)  
Tai phải (Правое ухо; Oreille droite).....  
Tai trái (Левое ухо; Oreille gauche).....  
- Bệnh về T.M.N (Заблевание уха, горла, носа; Maladies ORL).....  
Bác sĩ khám (Врач; Examineur).....
- Răng hàm mặt (Стоматолог; Dent).....  
Bác sĩ khám (Врач; Examineur).....
- Phụ khoa (Гинеколог; Maladies gynécologiques).....  
Bác sĩ khám (Врач; Examineur).....
- Da liễu (Дерматолог; Maladies dermatovenérogologiques).....  
Bác sĩ khám (Врач; Examineur).....

**Mẫu 7**

**Mẫu Hợp đồng cam kết tuyển dụng về làm việc để dự tuyển  
đi đào tạo ở nước ngoài theo học bổng Hiệp định**  
(Kèm theo Thông báo số ~~1126~~ /TB-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2018)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN  
Cơ quan công tác .....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**HỢP ĐỒNG CAM KẾT TUYỂN DỤNG  
ĐỐI VỚI ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN ĐI ĐÀO TẠO TẠI NƯỚC NGOÀI  
THEO HỌC BỔNG HIỆP ĐỊNH**

- Căn cứ Thông báo số /TB-HTQT ngày của Cục trưởng Cục Hợp tác quốc tế tuyển sinh đi học ở nước ngoài theo học bổng Hiệp định năm 2018;
- Căn cứ ...

Hôm nay, ngày , tại chúng tôi gồm:

**BÊN A: ĐƠN VỊ/TRƯỜNG**

Đại diện bởi: Ông/Bà

Chức vụ:

Điện thoại:

Fax:

Địa chỉ:

VÀ

**BÊN B: ÔNG/BÀ** Quốc tịch: Việt Nam

Số CMND: cấp ngày tại

Số Hộ chiếu: cấp ngày tại

Hiện nay là:

Bên A và Bên B sau đây được gọi chung là “Các Bên”,

Các Bên thỏa thuận nhất trí ký kết Hợp đồng cam kết tuyển dụng này (sau đây gọi tắt là “Hợp đồng”) và cam kết thực hiện đúng những điều khoản sau đây:

**ĐIỀU 1: TRÁCH NHIỆM, NGHĨA VỤ CỦA BÊN A**

- 1.1. Đề cử Bên B cho Bộ Giáo dục và Đào tạo xét cấp học bổng đi đào tạo trình độ .....(ĐH/THS/TS) ở nước ngoài theo học bổng Hiệp định để sau khi tốt nghiệp về làm việc lâu dài cho Bên A.
- 1.2. Thực hiện tuyển dụng và bố trí công việc cho Bên B trong thời hạn không quá 06 tháng tính từ thời điểm bên B đã hoàn thành các thủ tục sau khi tốt nghiệp.

- 1.3. Quá thời hạn này, nếu Bên A không ra quyết định tuyển dụng hoặc không bố trí công việc cho Bên B (theo đề nghị của bên B) theo quy định thì Bên A trong thời hạn không quá 06 tháng có trách nhiệm bồi hoàn cho ngân sách Nhà nước toàn bộ kinh phí Bộ Giáo dục và Đào tạo đã chi cho Bên B học ở nước ngoài theo diện Hiệp định.

## **ĐIỀU 2: TRÁCH NHIỆM, NGHĨA VỤ CỦA BÊN B**

- 2.1. Tuân thủ các quy định hiện hành đối với công dân Việt Nam học tập ở nước ngoài; Thực hiện chế độ báo cáo ngay sau khi hoàn thành thủ tục nhập học ở nước ngoài, báo cáo định kỳ 06 tháng/lần và khi kết thúc thời gian đào tạo tại nước ngoài về tình hình, kết quả học tập và nghiên cứu trên hệ thống cơ sở dữ liệu điện tử quản lý lưu học sinh do Bộ Giáo dục và Đào tạo xây dựng và quản lý và gửi qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp cho Cục Hợp tác quốc tế (HTQT) - Bộ Giáo dục và Đào tạo và Cơ quan đại diện ngoại giao của Việt Nam tại nước sở tại (mẫu báo cáo quy định tại Thông tư số 10/2014/TT-BGDĐT ngày 11/4/2014).
- 2.2. Sau khi tốt nghiệp phải nộp báo cáo tốt nghiệp theo Quy định thủ tục cử người đi học đại học và sau đại học ở nước ngoài, thủ tục gia hạn thời gian học tập ở nước ngoài và thủ tục tiếp nhận lưu học sinh về nước ban hành kèm theo Thông tư số 10/2014/TT-BGDĐT ngày 11/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- 2.3. Trong thời hạn tối đa 03 tháng kể từ ngày kết thúc khóa đào tạo, Bên B phải nộp hồ sơ tuyển dụng và chấp hành sự điều động, phân công công tác của Bên A. Thời gian tối thiểu công tác tại cơ quan đã cử đi đào tạo gấp ba lần thời gian đào tạo.
- 2.4. Chịu trách nhiệm tự chi trả kinh phí đào tạo trong thời gian gia hạn học tập (nếu có).
- 2.5. Bồi hoàn toàn bộ học bổng và chi phí đào tạo nếu không hoàn thành chương trình đào tạo (trừ lý do bất khả kháng như: thiên tai, chiến tranh, tai nạn, tử vong, bệnh tật nặng có văn bản chỉ định dừng học của phía nước ngoài,...), hoặc đã tốt nghiệp nhưng không trở về phục vụ tại cơ quan cử đi học, phục vụ không đủ thời gian theo quy định hiện hành về nghĩa vụ của lưu học sinh nhận học bổng có sử dụng ngân sách Nhà nước. Việc bồi hoàn học bổng và chi phí đào tạo được thực hiện theo quy định hiện hành.

## **ĐIỀU 3: ĐIỀU KHOẢN THỰC HIỆN**

Hợp đồng này được làm thành 03 (ba) bản có giá trị pháp lý như nhau; Bên A giữ 01(một) bản, Bên B giữ 01(một) bản và 01 bản đính kèm hồ sơ ứng viên đề cử đi học tại nước ngoài theo học bổng Hiệp định gửi đến Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Hai Bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã ký kết theo Hợp đồng này. Mọi tranh chấp, mâu thuẫn phát sinh trong quá trình thực hiện Hợp đồng này sẽ được đưa ra cơ quan pháp luật có thẩm quyền giải quyết theo quy định hiện hành của Nhà nước.

**BÊN A**  
(ký và đóng dấu)

**BÊN B**  
(ký và ghi rõ họ tên)

**HỒ SƠ****DỰ TUYỂN HỌC BỔNG HIỆP ĐỊNH ĐI HUNG-GA-RI NĂM 2019***(Theo thông báo số 1126/TB-BGDĐT ngày 10/12/2018)***Trình độ đăng ký dự tuyển: ĐẠI HỌC**

Ngành học đăng ký dự tuyển:.....

Họ và tên:..... Nam, Nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Trường đang học đại học tại Việt Nam.....

Ngành đang học đại học:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Địa chỉ liên hệ, số điện thoại cố định và di động, e-mail (nếu có):.....

**Hồ sơ dự sơ tuyển (01 bộ) bằng tiếng Việt gồm các tài liệu trình bày trên giấy khổ A4, theo chiều dọc trang giấy và xếp theo thứ tự dưới đây:**

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu 1-ĐH);
2. Bản cam kết nghĩa vụ của lưu học sinh được cử đi học nước ngoài có ý kiến bảo lãnh và chữ ký của bố, mẹ hoặc người đại diện hợp pháp (Mẫu 2-ĐH);
3. Công văn của cơ quan cử dự tuyển, Hợp đồng cam kết tuyển dụng đối với trường hợp ứng viên chưa công tác được các cơ quan đề cử dự tuyển (Mẫu 7);
4. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của UBND phường/xã nơi cư trú hoặc của cơ sở giáo dục đại học đang theo học được đóng dấu giáp lai vào ảnh và các trang đúng quy định. Lưu ý kê khai đủ thông tin, kể cả mục khen thưởng, kỷ luật (Mẫu 3);
5. Bản sao công chứng giấy khai sinh đối với ứng viên là người dân tộc thiểu số;
6. Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp THPT và giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT;
7. Bản sao công chứng học bạ THPT;
8. Bản sao công chứng giấy báo được tuyển thẳng hoặc giấy báo trúng tuyển đại học;
9. Bản sao công chứng bảng điểm học kỳ I năm năm thứ nhất đại học;
10. Bản sao công chứng chứng chỉ tiếng Anh quốc tế (nếu có);
11. Bản sao công chứng bằng khen, giấy khen, giấy tờ chứng nhận các giải thưởng quốc tế, khu vực, quốc gia,...(nếu có);
12. Bản sao công chứng hộ khẩu thường trú (đối với ứng viên thuộc đối tượng ưu tiên vùng, miền theo quy định hiện hành);
13. Bản sao công chứng giấy chứng nhận con liệt sĩ, thẻ thương binh của bố/mẹ đẻ (nếu có);
14. Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa cấp tỉnh, thành phố trong đó xác nhận đủ điều kiện đi học nước ngoài;
15. Bản photocopy hóa đơn, chứng từ về việc nộp lệ phí dự tuyển;
16. Các giấy tờ khác (nếu có).

**Lưu ý:** Các bản sao phải có xác nhận hợp lệ của cơ quan có thẩm quyền; mỗi loại giấy tờ nếu nhiều hơn 01 trang thì phải có dấu giáp lai; giấy tờ có ảnh cần được đóng dấu giáp lai vào ảnh. Ứng viên đang là học sinh lớp 12 không yêu cầu nộp các giấy tờ mục 6, 8, 9 nhưng phải nộp đủ giấy tờ liên quan về việc ứng viên thuộc đối tượng được tuyển thẳng vào đại học.



**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN ĐI HỌC THẠC SĨ/TIẾN SĨ/THỰC TẬP SINH  
Ở NƯỚC NGOÀI**

**Học bổng dự tuyển:** Học bổng Hiệp định

**Thông báo dự tuyển:** 1126 /TB-BGDĐT ngày 10/12/2018

**Nước dự tuyển:** Hung-ga-ri

**Trình độ dự tuyển** (ThS, TS, TTS): .....

**Thời gian đăng ký thực tập** (đối với TTS):..... tháng (kể từ tháng...../2019)

**Ngành học dự tuyển:**.....

**Ngoại ngữ sử dụng học ở nước ngoài:** .....

1. Họ và tên: ..... Giới tính:  Nam  Nữ.

2. Ngày, tháng, năm sinh: .....

3. Chức vụ và cơ quan đang công tác: .....

Thuộc Bộ, Ngành, Tỉnh: .....

4. Địa chỉ gửi thư: .....

Điện thoại: Cơ quan..... Nhà riêng.....

ĐĐ..... E-mail:.....

5. Trình độ học vấn (cao nhất):  Đại học  Thạc sĩ  Tiến sĩ

**Kết quả học tập** (ghi rõ loại TB Khá, khá, giỏi, xuất sắc):.....

*(nếu không phải là thang điểm 10 thì cần kèm theo bản sao thông tin về thang điểm, xếp loại của nơi học).*

Nếu đã học tại nước ngoài, đề nghị ghi rõ thông tin các học bổng/nguồn tài trợ đã được hưởng để đi học nước ngoài:

ĐH: nước đi học....., loại học bổng: .....

ThS: nước đi học....., loại học bổng: .....

NCS: nước đi học....., loại học bổng: .....

TTS: nước đi học....., loại học bổng: .....

*Ghi chú: Loại học bổng nêu ở trên cần điền số cụ thể theo một trong các nội dung dưới đây:*

(1) Học bổng do ngân sách Nhà nước Việt Nam cấp (Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học);

(2) Học bổng theo các đề án đào tạo phối hợp được Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp kinh phí;

(3) Học bổng diện Hiệp định (Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học);

(4) Học bổng do cơ sở đào tạo nước ngoài/cơ quan, tổ chức quốc tế cấp (ghi rõ tên nơi cấp học bổng);

(5) Nguồn tài trợ khác hoặc tự túc kinh phí (cần ghi rõ thêm dưới đây):

.....  
.....  
.....

6. Nhận xét, đánh giá phẩm chất đạo đức, lối sống (do Thủ trưởng cơ quan công tác, cơ quan giới thiệu dự tuyển ghi):

.....  
.....  
.....  
.....

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CỬ DỰ TUYỂN**

....., ngày / /

*(Chữ ký thủ trưởng đơn vị,  
đóng dấu và ghi rõ họ tên)*

....., ngày / /

*(Chữ ký người dự tuyển  
và ghi rõ họ tên)*

---

**Ghi chú:** Trường hợp ứng viên dự tuyển không do cơ quan hay cơ sở đào tạo giới thiệu dự tuyển thì để trống phần xác nhận của cơ quan cử dự tuyển.

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT**  
**THỰC HIỆN NGHĨA VỤ CỦA LƯU HỌC SINH**

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Tên tôi là: ..... Sinh ngày .....  
CMND số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....  
Hộ chiếu số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....  
Hiện nay là: .....

Khi được Nhà nước cử đi học tại nước ngoài, tôi tự nguyện cam kết thực hiện các nghĩa vụ sau:

1. Chấp hành nghiêm túc Quy chế quản lý lưu học sinh ở nước ngoài, quyết định cử đi học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và chấp nhận các quy định hiện hành của Nhà nước về tài chính.
2. Không xin chuyển trường, chuyển nước hoặc thay đổi khoá học, chương trình học. Cam kết tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành tốt chương trình đào tạo đúng thời hạn được phép.
3. Nếu phải gia hạn thời gian học tập sẽ tự túc kinh phí trong thời gian gia hạn. Nếu không chấp hành nghĩa vụ của lưu học sinh được cấp học bổng sẽ bồi hoàn kinh phí theo qui định của Nhà nước.
4. Sau khi kết thúc khoá học về nước ngay và thực hiện thủ tục báo cáo tốt nghiệp với Bộ Giáo dục và Đào tạo.
5. Cam kết làm việc lâu dài cho cơ quan/cơ sở giáo dục đã cử tôi đi học hoặc theo sự điều động của Nhà nước.

Tôi xin cam kết thực hiện đầy đủ những điều nêu trên và các quy định hiện hành khác có liên quan. Nếu không thực hiện đúng bản cam kết này, tôi xin bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo và hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

....., ngày ..... tháng ..... năm  
Người cam kết ký và ghi rõ họ tên

**Xác nhận bảo lãnh của cơ quan tuyển chọn và giới thiệu người dự tuyển:**

..... xác nhận bảo lãnh ông/bà .....,  
hiện đang là (biên chế/hợp đồng)..... của .....  
..... Chúng tôi cam kết thực hiện trách nhiệm:

1. Tiếp nhận lại và bố trí công tác phù hợp với chuyên môn và trình độ đào tạo sau khi tốt nghiệp ở nước ngoài về.
2. Giúp đỡ, tạo điều kiện để ông/bà có tên trên được tiếp tục đóng bảo hiểm xã hội trong thời gian đi đào tạo ở nước ngoài.
3. Phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc yêu cầu ông/bà có tên trên thực hiện đúng những cam kết nêu trên.

....., ngày ..... tháng ..... năm  
Thủ trưởng /Giám đốc/Hiệu trưởng  
Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT**  
**THỰC HIỆN NGHĨA VỤ CỦA LƯU HỌC SINH**

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Tên tôi là: ..... Sinh ngày .....  
CMND số: ..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....  
Hộ chiếu số: ..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....  
Hiện nay là: .....

Khi được Nhà nước cử đi học tại nước ngoài, tôi tự nguyện cam kết thực hiện các nghĩa vụ sau:

1. Chấp hành nghiêm túc Quy chế quản lý lưu học sinh ở nước ngoài, quyết định cử đi học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và chấp nhận các quy định hiện hành của Nhà nước về tài chính.
2. Không xin chuyển trường, chuyển nước hoặc thay đổi khoá học, chương trình học. Cam kết tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành tốt chương trình đào tạo đúng thời hạn được phép.
3. Nếu phải gia hạn thời gian học tập sẽ tự túc kinh phí trong thời gian gia hạn. Nếu không chấp hành nghĩa vụ của lưu học sinh được cấp học bổng sẽ bồi hoàn kinh phí theo qui định của Nhà nước.
4. Sau khi kết thúc khoá học về nước ngay và thực hiện thủ tục báo cáo tốt nghiệp với Bộ Giáo dục và Đào tạo.
5. Cam kết làm việc lâu dài cho cơ quan/cơ sở giáo dục đã cử tôi đi học hoặc theo sự điều động của Nhà nước.

Tôi xin cam kết thực hiện đầy đủ những điều nêu trên và các quy định hiện hành khác có liên quan. Nếu không thực hiện đúng bản cam kết này, tôi xin bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo và hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

....., ngày ..... tháng ..... năm  
Người cam kết ký và ghi rõ họ tên

**Ý kiến bảo lãnh của bố, mẹ hoặc người đại diện hợp pháp cho người dự tuyển:**

Họ và tên: ..... Quan hệ với người dự tuyển: .....  
Cơ quan công tác:.....  
Địa chỉ liên hệ:.....  
Điện thoại: ..... E-mail: .....

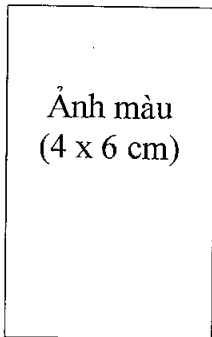
Tôi chấp nhận các quy định đối với người được nhận học bổng có sử dụng ngân sách Nhà nước, các điều kiện về tài chính của học bổng và sẽ phối hợp thực hiện đầy đủ các nội dung cam kết ở trên.

....., ngày ..... tháng ..... năm  
Bố, mẹ hoặc người đại diện hợp pháp  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý CBCC .....

Cơ quan, đơn vị sử dụng CBCC .....

### SƠ YẾU LÝ LỊCH CÁ NHÂN, CÔNG CHỨC



- 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa): .....
- 2) Tên gọi khác: .....
- 3) Sinh ngày: ... tháng ... năm ....., Giới tính (nam, nữ): .....
- 4) Nơi sinh: Xã ....., Huyện ....., Tỉnh .....
- 5) Quê quán: Xã ....., Huyện ....., Tỉnh .....
- 6) Dân tộc: ....., 7) Tôn giáo: .....
- 8) Nơi đăng ký bộ khẩu thường trú: .....  
(Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 9) Nơi ở hiện nay: .....  
(Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng: .....
- 11) Ngày tuyển dụng: .../.../....., Cơ quan tuyển dụng: .....
- 12) Chức vụ (chức danh) hiện tại: .....  
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể, kể cả chức vụ kiêm nhiệm)
- 13) Công việc chính được giao: .....
- 14) Ngạch công chức (viên chức): ....., Mã ngạch: .....  
Bậc lương:....., Hệ số:....., Ngày hưởng:.../.../.....,  
Phụ cấp chức vụ:....., Phụ cấp khác: .....
- 15.1- Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):.....
- 15.2- Trình độ chuyên môn cao nhất:.....  
(TSKH, TS, ThS, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)
- 15.3- Lý luận chính trị: ..... 15.4- Quản lý nhà nước:.....  
(Cao cấp, trung cấp, sơ cấp và tương đương) (chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự,.....)
- 15.5- Ngoại ngữ:....., 15.6- Tin học: .....  
(Tên ngoại ngữ + Trình độ A, B, C, D.....) (Trình độ A, B, C,.....)
- 16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:.../.../....., Ngày chính thức:.../.../.....
- 17) Ngày tham gia tổ chức chính trị - xã hội: .....  
(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội,..... và làm việc gì trong tổ chức đó)
- 18) Ngày nhập ngũ:.../.../....., Ngày xuất ngũ: .../.../..... Quân hàm cao nhất: .....
- 19) Danh hiệu được phong tặng cao nhất .....

(Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang; nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân và ưu tú, ...)

20) Sở trường công tác: .....

21) Khen thưởng: ....., 22) Kỷ luật: .....

(Hình thức cao nhất, năm nào) (về đảng, chính quyền, đoàn thể hình thức cao nhất, năm nào)

23) Tình trạng sức khoẻ: ....., Chiều cao:..., Cân nặng:....kg, Nhóm máu:.....

24) Là thương binh hạng: .../....., Là con gia đình chính sách: .....

(Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam Dioxin)

25) Số chứng minh nhân dân: .....Ngày cấp: .../.../.....

26) Số sổ BHXH: .....

27) Đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học

Tên trường	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm - đến tháng, năm	Hình thức đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ, trình độ gì
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		

*Ghi chú:* Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng .... / Văn bằng: TSKH, TS, Ths, Cử nhân, Kỹ sư .....

28) Tóm tắt quá trình công tác

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội), kể cả thời gian được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ,.....


29) Đặc điểm lịch sử bản thân:

- Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì? Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc ....)

.....  
 .....  
 .....

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu .....?):

.....  
 .....

- Có thân nhân (Cha, Mẹ, Vợ, Chồng, con, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ)?

.....  
 .....  
 .....

30) Quan hệ gia đình

a) Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội .....

a) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội .....

31) Diễn biến quá trình lương của cán bộ, công chức

Tháng/năm									
Mã ngạch/bậc									
Hệ số lương									

32) Nhận xét, đánh giá của cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng cán bộ, công chức

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... Ngày..... tháng..... năm .....

**Người khai**  
 Tôi xin cam đoan những lời  
 khai trên đây là đúng sự thật  
 (Ký tên, ghi rõ họ tên)

**Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý  
 và sử dụng CBCCVC**  
 (Ký tên, đóng dấu)



**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ảnh màu  
4x6cm  
(có đóng dấu  
giáp lai của  
cơ quan  
xác nhận lý  
lịch)

**SƠ YẾU LÝ LỊCH**  
**TỰ THUẬT**

Họ và tên:..... Nam, nữ: .....

Sinh ngày.....tháng.....năm .....

Nơi ở đăng ký hộ khẩu thường trú hiện nay: .....

.....

.....

Chứng minh thư nhân dân số:..... Nơi cấp: .....

Ngày.....tháng.....năm.....

Số Điện thoại liên hệ: Nhà riêng ....., Di động.....

Khi cần báo tin cho ai? Ở đâu?: .....

.....

.....

.....

.....

Số hiệu:.....

Ký hiệu:.....

Họ và tên: ..... Bí danh: .....

Tên thường gọi: .....

Sinh ngày.....tháng.....năm ..... Tại: .....

Nguyên quán: .....

.....

Nơi đăng ký thường trú hiện nay: .....

.....

Dân tộc:..... Tôn giáo: .....

Thành phần gia đình sau cải cách ruộng đất (hoặc cải tạo công thương nghiệp) .....

.....

Thành phần bản thân hiện nay: .....

Trình độ văn hoá:.....Ngoại ngữ: .....

Trình độ chuyên môn: ..... Loại hình đào tạo.....

Chuyên ngành đào tạo: .....

Kết nạp Đảng cộng sản Việt Nam ngày ..... tháng .....năm .....

Nơi kết nạp: .....

Ngày vào Đoàn TNCSHCM ngày ..... tháng ..... năm: .....

Nơi kết nạp: .....

Tình hình sức khoẻ:.....Cao 1m..... Cân nặng:..... kg

Nghề nghiệp hoặc trình độ chuyên môn: .....

Cấp bậc:.....Lương chính hiện nay: .....

Ngày nhập ngũ:.....Ngày xuất ngũ: .....

Lý do: .....

### HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

Họ và tên bố: ..... Tuổi ..... Nghề nghiệp .....

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu? .....

.....

.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu? .....

.....

.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, xí nghiệp hiện nay đang làm)

.....

.....

Họ và tên mẹ:.....Tuổi:.....Nghề nghiệp .....

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu? .....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu? .....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, xí nghiệp hiện nay đang làm)

**HỌ VÀ TÊN ANH CHỊ EM RUỘT**

*(Ghi rõ tên, tuổi, chỗ ở, nghề nghiệp và trình độ chính trị của từng người)*

Họ và tên vợ hoặc chồng:..... Tuổi: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi làm việc: .....

Chỗ ở hiện nay: .....

Họ và tên các con:

1) ..... Tuổi: ..... Nghề nghiệp: .....

2) ..... Tuổi: ..... Nghề nghiệp: .....

3) ..... Tuổi: ..... Nghề nghiệp: .....

4) ..... Tuổi: ..... Nghề nghiệp: .....

5) ..... Tuổi: ..... Nghề nghiệp: .....

### QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA BẢN THÂN

Từ tháng năm đến tháng năm	Làm công tác gì?	Ở đâu?	Giữ chức vụ gì?

### KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Khen thưởng: .....

Kỷ luật: .....

### LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thực và chịu trách nhiệm về những lời khai đó. Nếu sau này cơ quan có thẩm quyền phát hiện vấn đề gì không đúng. Tôi xin chấp hành biện pháp xử lý theo quy định./.

Xác nhận của Thủ trưởng Cơ quan,  
Xí nghiệp, Chủ tịch UBND Xã, Phường

.....ngày.....tháng.....năm.....

Người khai ký tên

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày      tháng      năm

**GIẤY XÁC NHẬN**

**Kính gửi:.....(Thủ trưởng đơn vị người lao động đang làm việc).....**

Tên tôi là: ..... CMND số: .....

Chức danh: .....

Hiện đang làm việc tại: .....

Đóng BHXH tại BHXH: .....

Đề nghị đơn vị xác nhận cho tôi đang tham gia BHXH tại đơn vị.

Lý do xác nhận: .....

.....

Xác nhận của đơn vị  
(Ký tên, đóng dấu)

Người đề nghị  
(Ký rõ họ tên)

**Xác nhận của cơ quan BHXH (xác nhận đến tháng đóng đủ tiền BHXH).**

CƠ QUAN BHXH: .....

Xác nhận Ông (Bà): .....

Hiện đang tham gia BHXH từ tháng ..... năm ..... đến tháng ..... năm .....

theo cơ quan công tác: .....

Số sổ BHXH: .....

....., ngày      tháng      năm

**GIÁM ĐỐC BHXH**



- Dạ dày (Jelgudok; Testomac) .....

Bác sĩ khám (Bрач; Examinateur).....

## 2. TÀM THÂN, THÂN KINH (ПСИХИАТР, НЕВРОПАТОЛОГ; NEURO-PSYCHIATRES)

Bác sĩ khám (Bрач; Examinateur).....

## 3. NGOÀI KHOA (ХИРУРГ; MALADIES CHIRURGICALES)

- Dạ mổ (Opération; Intervention chirurgicale).....

- Thời gian (Date).....

- Hệ vận động, cột sống (Oporno-dvигательная система, спинной хребет;

Colonne vertebrale; артери-носомотор).....

- Chi trên (Верхние конечности; Membres supérieurs).....

- Chi dưới (Нижние конечности; Membres inférieurs).....

- Khớp (Суставы; Articulation).....

- Xương (Кости; Os).....

- Cơ (Mускулатура; Muscles).....

- Tim mạch (Сердечно-сосудистая система; Cardiovasculaire).....

- Nội môn (Анус; Anus).....

- Tiết niệu, sinh dục (Выделительные и половые органы; Appareil pro-génital).....

- Khối u (Опухоли; Tumeurs).....

Bác sĩ khám (Bрач; Examinateur).....

## 4. CHUYÊN KHOA (СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ; EXAMEN DU MEDICIN

### SPÉCIALISTE)

- Mắt (Глаз; Acuité visuelle).....

Không kính (Без очков; Sans correction).....

Phải (Правый; Droite) O.D.....

Trái (Левый; Gauche) O.G.....

Có kính (С очками; Avec correction).....

Phải (Правый; Droite) O.D.....

Trái (Левый; Gauche) O.G.....

Bác sĩ khám (Bрач; Examinateur).....

- Tai Mũi Họng (Отоларинголог; ORL).....

- Thính lực, nói thường 5m (Слух при норм. речи 5m ; Audiométrie à 5m-voix normale)

Tai phải (Правое ухо; Oreille droite).....

Tai trái (Левое ухо; Oreille gauche).....

Nói thầm 0,5m (При шопоте 0,5m; Audiométrie à 0,5m-voix basse)

Tai phải (Правое ухо; Oreille droite).....

Tai trái (Левое ухо; Oreille gauche).....

- Bệnh về T.M.H (Заболевание уха, горла, носа; Maladies ORL).....

Bác sĩ khám (Bрач; Examinateur).....

- Răng hàm mặt (Стоматолог; Dent).....

Bác sĩ khám (Bрач; Examinateur).....

- Phụ khoa (Гинеколог; Maladies gynécologiques).....

Bác sĩ khám (Bрач; Examinateur).....

- Da liễu (Дерматолог; Maladies dermatologiques).....

Bác sĩ khám (Bрач; Examinateur).....

## CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## CAM KẾT VỀ VIỆC LÀM

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Tên tôi là:.....

Số CMTND/HC:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú: .....

Điện thoại:..... E-mail:.....

Nay tôi đăng ký dự tuyển học bổng Hiệp định để đi học ThS/TS tại Hung-ga-ri năm 2016 do Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo tuyển sinh. Tôi làm văn bản này cam kết về việc từ khi tốt nghiệp đại học vào tháng ..... năm ..... đến nay tôi (*đánh dấu chọn (x) vào ô dưới đây có nội dung phù hợp*):

 Chưa đi làm. Đã đi làm tại:

Tên các cơ quan: .....

Thời gian làm việc: từ tháng/năm..... đến tháng/năm .....

Chế độ làm việc (ghi chi tiết có hoặc không có quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động với thời hạn làm việc cụ thể):

.....

.....

Cho đến thời điểm này (*đánh dấu chọn (x) vào ô dưới đây có nội dung phù hợp*): Tôi vẫn đang tiếp tục làm việc tại .... (*tên cơ quan*)..... và hiện có ràng buộc về quyết định tuyển dụng/hợp đồng làm việc, lao động với cơ quan này. Tôi đã kết thúc không còn làm việc cho.... (*tên cơ quan*)..... từ tháng/năm ..... và hiện nay không còn ràng buộc về quyết định tuyển dụng/hợp đồng làm việc, lao động cũng như các nghĩa vụ, trách nhiệm của người lao động với cơ quan đó. Tôi chưa có quyết định tuyển dụng/hợp đồng làm việc, lao động với bất kỳ cơ quan nào.

Tôi đã được ...(*tên cơ quan*)... cấp học bổng học ĐH và/hoặc ThS ở nước ngoài theo ... (*tên chương trình học bổng*)... và hiện đang còn phải thực hiện các ràng buộc nghĩa vụ, trách nhiệm, cụ thể như sau: .....

.....

.....

Nếu tôi kê khai không đầy đủ hoặc không đúng, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm sẽ bị xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước (*Văn bản tuyển dụng làm việc và chấm dứt làm việc của tôi đã có từ sau khi tốt nghiệp đến nay và văn bản liên quan đến học bổng đã được cấp đi học nước ngoài trước đây xin gửi kèm theo cam kết này*).

Trân trọng đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét hồ sơ dự tuyển của tôi.

....., ngày.....tháng..... năm

**Người cam kết***(Ký và ghi rõ họ tên)*



**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC**

NĂM....

(Kèm theo công văn số: /VP-HC ngày tháng năm 2017  
của Chánh Văn phòng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Đơn vị công tác:

Ngạch công chức:

Bậc:

Hệ số lương:

**PHẦN I. ĐÁNH GIÁ CÔNG CHỨC**

STT	Nội dung đánh giá (Nghị định 56)	Công chức tự đánh giá		Đánh giá của Lãnh đạo trực tiếp quản lý	
		Minh chứng/Báo cáo (Căn cứ theo các tiêu chí đánh giá)	Mức đạt được (Phân loại: Đạt mức 1/2/3/4)	Ý kiến nhận xét, đánh giá	Mức đạt được (Phân loại: Đạt mức 1/2/3/4)
1	Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.				
2	Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lễ lối làm việc (có đối chiếu với các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa").				
3	Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.				
4	Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ.				
5	Tình thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.				
6	Thái độ phục vụ nhân dân.				

<p>Công chức kiểm điểm (Ký và ghi rõ họ tên)</p>	<p>Tự đánh giá, phân loại: - Ưu điểm: - Nhược điểm: - Phân loại đánh giá: Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ/ Hoàn thành tốt nhiệm vụ....</p>	<p>Nhận xét, phân loại: - Ưu điểm: - Nhược điểm: - Phân loại đánh giá: Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ/ Hoàn thành tốt nhiệm vụ....</p>
--	---	--

**PHẦN II: Ý KIẾN NHẬN XÉT**

<p>1. Ý kiến của tập thể đơn vị (Ghi kết luận đánh giá, phân loại tại cuộc họp của đơn vị)</p>	<p>Ngày, tháng, năm: Ký tên:</p>
<p>2. Ý kiến của các cấp có thẩm quyền (nếu có); trường hợp có nhiều cấp quản lý trung gian thì chèn thêm dòng</p>	<p>Ngày, tháng, năm: Ký tên:</p>
<p>3. Kết quả đánh giá, phân loại công chức của cấp có thẩm quyền quyết định</p>	<p>Ngày, tháng, năm: Ký tên:</p>



**KẾT LUẬN:**

I. Công chức tự nhận xét về kết quả thực hiện công việc được giao trong cả tháng/cả quý theo 3 tiêu chí (số công việc hoàn thành nhiệm vụ/tổng số nhiệm vụ thực hiện chậm tiến độ; số nhiệm vụ phải làm lại do chưa đúng yêu cầu):

2. Lãnh đạo Phòng nhận xét, kết luận kết quả đánh giá thực hiện công việc tháng/quý của công chức theo 3 tiêu chí (số công việc hoàn thành nhiệm vụ/tổng số nhiệm vụ được giao; số nhiệm vụ thực hiện chậm tiến độ; số nhiệm vụ phải làm lại do chưa đúng yêu cầu):

**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG PHỤ TRÁCH NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

**TRƯỞNG PHÒNG NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

3. Lãnh đạo Văn phòng phụ trách kết luận kết quả đánh giá thực hiện công việc tháng/quý của công chức theo 3 tiêu chí (số công việc hoàn thành nhiệm vụ/tổng số nhiệm vụ được giao; số nhiệm vụ thực hiện chậm tiến độ; số nhiệm vụ phải làm lại do chưa đúng yêu cầu):

**LÃNH ĐẠO VĂN PHÒNG PHỤ TRÁCH**

**TRƯỞNG PHÒNG**

**PHÓ TP PHỤ TRÁCH**

**NGƯỜI ĐƯỢC GIAO VIỆC**

Hà Nội, ngày tháng năm 2018

Vũ Đình Giáp

Mẫu 7

Mẫu Hợp đồng cam kết tuyển dụng về làm việc để dự tuyển  
đi đào tạo ở nước ngoài theo học bổng Hiệp định  
(Kèm theo Thông báo số ~~126~~ /TB-BGDĐT ngày ~~10~~ tháng ~~12~~ năm 2018)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN  
Cơ quan công tác .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**HỢP ĐỒNG CAM KẾT TUYỂN DỤNG  
ĐỐI VỚI ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN ĐI ĐÀO TẠO TẠI NƯỚC NGOÀI  
THEO HỌC BỔNG HIỆP ĐỊNH**

- Căn cứ Thông báo số /TB-HTQT ngày của Cục trưởng Cục Hợp tác quốc tế tuyển sinh đi học ở nước ngoài theo học bổng Hiệp định năm 2018;
- Căn cứ ...

Hôm nay, ngày , tại chúng tôi gồm:

**BÊN A: ĐƠN VỊ/TRƯỜNG**

Đại diện bởi: Ông/Bà

Chức vụ:

Điện thoại:

Fax:

Địa chỉ:

VÀ

**BÊN B: ÔNG/BÀ** Quốc tịch: Việt Nam

Số CMND: cấp ngày tại

Số Hộ chiếu: cấp ngày tại

Hiện nay là:

Bên A và Bên B sau đây được gọi chung là “Các Bên”,

Các Bên thỏa thuận nhất trí ký kết Hợp đồng cam kết tuyển dụng này (sau đây gọi tắt là “Hợp đồng”) và cam kết thực hiện đúng những điều khoản sau đây:

**ĐIỀU 1: TRÁCH NHIỆM, NGHĨA VỤ CỦA BÊN A**

- 1.1. Đề cử Bên B cho Bộ Giáo dục và Đào tạo xét cấp học bổng đi đào tạo trình độ .....(ĐH/THS/TS) ở nước ngoài theo học bổng Hiệp định để sau khi tốt nghiệp về làm việc lâu dài cho Bên A.
- 1.2. Thực hiện tuyển dụng và bố trí công việc cho Bên B trong thời hạn không quá 06 tháng tính từ thời điểm bên B đã hoàn thành các thủ tục sau khi tốt nghiệp.

- 1.3. Quá thời hạn này, nếu Bên A không ra quyết định tuyển dụng hoặc không bố trí công việc cho Bên B (theo đề nghị của bên B) theo quy định thì Bên A trong thời hạn không quá 06 tháng có trách nhiệm bồi hoàn cho ngân sách Nhà nước toàn bộ kinh phí Bộ Giáo dục và Đào tạo đã chi cho Bên B học ở nước ngoài theo diện Hiệp định.

## **ĐIỀU 2: TRÁCH NHIỆM, NGHĨA VỤ CỦA BÊN B**

- 2.1. Tuân thủ các quy định hiện hành đối với công dân Việt Nam học tập ở nước ngoài; Thực hiện chế độ báo cáo ngay sau khi hoàn thành thủ tục nhập học ở nước ngoài, báo cáo định kỳ 06 tháng/lần và khi kết thúc thời gian đào tạo tại nước ngoài về tình hình, kết quả học tập và nghiên cứu trên hệ thống cơ sở dữ liệu điện tử quản lý lưu học sinh do Bộ Giáo dục và Đào tạo xây dựng và quản lý và gửi qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp cho Cục Hợp tác quốc tế (HTQT) - Bộ Giáo dục và Đào tạo và Cơ quan đại diện ngoại giao của Việt Nam tại nước sở tại (mẫu báo cáo quy định tại Thông tư số 10/2014/TT-BGDĐT ngày 11/4/2014).
- 2.2. Sau khi tốt nghiệp phải nộp báo cáo tốt nghiệp theo Quy định thủ tục cử người đi học đại học và sau đại học ở nước ngoài, thủ tục gia hạn thời gian học tập ở nước ngoài và thủ tục tiếp nhận lưu học sinh về nước ban hành kèm theo Thông tư số 10/2014/TT-BGDĐT ngày 11/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- 2.3. Trong thời hạn tối đa 03 tháng kể từ ngày kết thúc khóa đào tạo, Bên B phải nộp hồ sơ tuyển dụng và chấp hành sự điều động, phân công công tác của Bên A. Thời gian tối thiểu công tác tại cơ quan đã cử đi đào tạo gấp ba lần thời gian đào tạo.
- 2.4. Chịu trách nhiệm tự chi trả kinh phí đào tạo trong thời gian gia hạn học tập (nếu có).
- 2.5. Bồi hoàn toàn bộ học bổng và chi phí đào tạo nếu không hoàn thành chương trình đào tạo (trừ lý do bất khả kháng như: thiên tai, chiến tranh, tai nạn, tử vong, bệnh tật nặng có văn bản chỉ định dừng học của phía nước ngoài,...), hoặc đã tốt nghiệp nhưng không trở về phục vụ tại cơ quan cử đi học, phục vụ không đủ thời gian theo quy định hiện hành về nghĩa vụ của lưu học sinh nhận học bổng có sử dụng ngân sách Nhà nước. Việc bồi hoàn học bổng và chi phí đào tạo được thực hiện theo quy định hiện hành.

## **ĐIỀU 3: ĐIỀU KHOẢN THỰC HIỆN**

Hợp đồng này được làm thành 03 (ba) bản có giá trị pháp lý như nhau; Bên A giữ 01(một) bản, Bên B giữ 01(một) bản và 01 bản đính kèm hồ sơ ứng viên đề cử đi học tại nước ngoài theo học bổng Hiệp định gửi đến Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Hai Bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã ký kết theo Hợp đồng này. Mọi tranh chấp, mâu thuẫn phát sinh trong quá trình thực hiện Hợp đồng này sẽ được đưa ra cơ quan pháp luật có thẩm quyền giải quyết theo quy định hiện hành của Nhà nước.

**BÊN A**  
(ký và đóng dấu)

**BÊN B**  
(ký và ghi rõ họ tên)

**HỒ SƠ****DỰ TUYỂN HỌC BỔNG HIỆP ĐỊNH ĐI HUNG-GA-RI NĂM 2019***(Theo thông báo số 1226/TB-BGDĐT ngày 10/12/2018)***Trình độ đăng ký dự tuyển:** THẠC SĨ**Ngành học đăng ký dự tuyển:**.....

Họ và tên:..... Nam, Nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Cơ quan công tác (đối với người đang công tác) hoặc cơ sở giáo dục vừa tốt nghiệp (đối với người chưa công tác):.....

Ngành học đã tốt nghiệp:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

.....

Địa chỉ liên hệ, số điện thoại cố định và di động, e-mail (nếu có):.....

.....

**Hồ sơ dự sơ tuyển (01 bộ) bằng tiếng Việt gồm các tài liệu trình bày trên giấy khổ A4, theo chiều dọc trang giấy và xếp theo thứ tự dưới đây:**

1. Công văn của cơ quan cử dự tuyển, Hợp đồng cam kết tuyển dụng đối với trường hợp ứng viên chưa công tác được các cơ quan đề cử dự tuyển (Mẫu 7);
2. Cam kết việc làm đối với ứng viên mới tốt nghiệp chưa có cơ quan công tác (Mẫu 6)
3. Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu 1-SĐH);
4. Bản cam kết nghĩa vụ của lưu học sinh được cử đi học nước ngoài có xác nhận của cơ quan (Mẫu 2a-SĐH đối với người đang công tác), có ý kiến bảo lãnh và chữ ký của bố, mẹ hoặc người đại diện hợp pháp (Mẫu 2b-SĐH đối với người chưa công tác);
5. Sơ yếu lý lịch (Mẫu 2c-BNV/2008 đối với người đang công tác hoặc Mẫu 3 đối với người chưa công tác) được đóng dấu giáp lai vào ảnh và các trang đúng quy định. Lưu ý kê khai đủ thông tin, kê cả mục khen thưởng, kỷ luật;
6. Bản sao công chứng các quyết định tuyển dụng, thuyên chuyển công tác, hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động;
7. Bản sao công chứng sổ bảo hiểm xã hội đối với trường hợp ứng viên là người lao động hợp đồng (không phải là công chức, viên chức) hoặc giấy xác nhận đóng bảo hiểm xã hội do cơ quan công tác và cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận (Mẫu 4) nếu chưa được cấp sổ bảo hiểm xã hội;
8. Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp, bằng điểm toàn khóa đại học (trường hợp văn bằng do nước ngoài cấp phải nộp bản dịch hợp lệ sang tiếng Việt);
9. Bản sao công chứng giấy chứng nhận văn bằng tương đương do Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp (đối với trường hợp tốt nghiệp đại học ở nước ngoài nhưng không do Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học hoặc tốt nghiệp các chương trình đào tạo đại học phối hợp với nước ngoài thực hiện tại Việt Nam);
10. Văn bản đề cử, tiếp nhận học chuyên tiếp sinh thạc sĩ của cơ sở đào tạo trong nước và tại Hung-ga-ri (nếu có và nếu bằng tiếng nước ngoài thì phải nộp bản dịch hợp lệ sang tiếng Việt);
11. Danh mục các công trình nghiên cứu đã công bố hoặc giấy công nhận công trình nghiên cứu (nếu có) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
12. Bản sao công chứng chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Hung-ga-ri/tiếng Anh (theo quy định);
13. Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa cấp tỉnh, thành phố trong đó xác nhận đủ điều kiện đi học nước ngoài;
14. Bản photocopy hóa đơn, chứng từ về việc nộp lệ phí dự tuyển;
15. Các giấy tờ khác (nếu có).

**Lưu ý:** Các bản sao, bản dịch phải có xác nhận hợp lệ của cơ quan có thẩm quyền; mỗi loại giấy tờ nếu nhiều hơn 01 trang thì phải có dấu giáp lai; giấy tờ có ảnh cần được đóng dấu giáp lai vào ảnh.

**HỒ SƠ**  
**DỰ TUYỂN HỌC BỔNG HIỆP ĐỊNH ĐI HUNG-GA-RI NĂM 2019**

(Theo thông báo số ~~1126~~ **1126**/TB-BGDĐT ngày ~~10/12~~ **10/12**/2018)

**Trình độ đăng ký dự tuyển: TIỀN SĨ**

**Ngành học đăng ký dự tuyển:**.....

Họ và tên:.....Nam, Nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Cơ quan công tác (đối với người đang công tác) hoặc cơ sở giáo dục vừa tốt nghiệp (đối với người chưa công tác):.....

Ngành học đã tốt nghiệp:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Địa chỉ liên hệ, số điện thoại cố định và di động, e-mail (nếu có):.....

**Hồ sơ dự sơ tuyển (01 bộ) bằng tiếng Việt gồm các tài liệu trình bày trên giấy khổ A4, theo chiều dọc trang giấy và xếp theo thứ tự dưới đây:**

1. Công văn của cơ quan cử dự tuyển, Hợp đồng cam kết tuyển dụng đối với trường hợp ứng viên chưa công tác được các cơ quan đề cử dự tuyển (Mẫu 7);
2. Cam kết việc làm đối với ứng viên mới tốt nghiệp chưa có cơ quan công tác (Mẫu 6);
3. Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu 1-SĐH);
4. Bản cam kết nghĩa vụ của lưu học sinh được cử đi học nước ngoài có xác nhận của cơ quan (Mẫu 2a-SĐH đối với người đang công tác), có ý kiến bảo lãnh và chữ ký của bố, mẹ hoặc người đại diện hợp pháp (Mẫu 2b-SĐH đối với người chưa công tác);
5. Sơ yếu lý lịch (Mẫu 2c-BNV/2008 đối với người đang công tác hoặc Mẫu 3 đối với người chưa công tác) được đóng dấu giáp lai vào ảnh và các trang đúng quy định. Lưu ý kê khai đủ thông tin, kê cả mục khen thưởng, kỷ luật;
6. Bản sao công chứng các quyết định tuyển dụng, chuyển công tác, hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động;
7. Bản sao công chứng sổ bảo hiểm xã hội đối với trường hợp ứng viên là người lao động hợp đồng (không phải là công chức, viên chức) hoặc giấy xác nhận đóng bảo hiểm xã hội do cơ quan công tác và cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận (Mẫu 4) nếu chưa được cấp sổ bảo hiểm xã hội;
8. Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp, bằng điểm toàn khóa đại học và thạc sĩ (trường hợp văn bằng do nước ngoài cấp phải nộp bản dịch hợp lệ sang tiếng Việt);
9. Bản sao công chứng giấy chứng nhận văn bằng tương đương do Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp (đối với trường hợp tốt nghiệp đại học, thạc sĩ ở nước ngoài nhưng không do Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học hoặc tốt nghiệp các chương trình đào tạo đại học, thạc sĩ phối hợp với nước ngoài thực hiện tại Việt Nam);
10. Văn bản đề cử, tiếp nhận học chuyên tiếp sinh tiến sĩ của cơ sở đào tạo trong nước và tại Hung-ga-ri (nếu có và nếu bằng tiếng nước ngoài thì phải nộp bản dịch công chứng sang tiếng Việt);
11. Tóm tắt đề cương nghiên cứu trong khoảng 02 trang khổ giấy A4 có xác nhận của Hội đồng khoa học nhà trường hoặc giáo sư đề cử học chuyên tiếp sinh, giáo sư nhận hướng dẫn;
12. Danh mục các công trình nghiên cứu đã công bố hoặc giấy công nhận công trình nghiên cứu (nếu có) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
13. Bản sao công chứng chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Hung-ga-ri/tiếng Anh (theo quy định);
14. Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa cấp tỉnh, thành phố trong đó xác nhận đủ điều kiện đi học nước ngoài;
15. Bản photocopy hóa đơn, chứng từ về việc nộp lệ phí dự tuyển;
16. Các giấy tờ khác (nếu có).

**Lưu ý:** Các bản sao, bản dịch phải có xác nhận hợp lệ của cơ quan có thẩm quyền; mỗi loại giấy tờ nếu nhiều hơn 01 trang thì phải có dấu giáp lai; giấy tờ có ảnh cần được đóng dấu giáp lai vào ảnh.



**HỒ SƠ**  
**DỰ TUYỂN HỌC BỔNG HIỆP ĐỊNH ĐI HUNG-GA-RI NĂM 2019**

(Theo thông báo số *M26/TB-BGDĐT* ngày *17/12/2018*)

**Trình độ đăng ký dự tuyển: THỰC TẬP CHUYÊN NGÀNH**

**Ngành học đăng ký dự tuyển:**.....

**Thời gian đăng ký thực tập:**..... tháng (kể từ tháng...../2019)

Họ và tên:.....Nam, Nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Cơ quan công tác.....

Ngành học đã tốt nghiệp:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Địa chỉ liên hệ, số điện thoại cố định và di động, e-mail (nếu có):.....

**Hồ sơ dự sơ tuyển (01 bộ) bằng tiếng Việt gồm các tài liệu trình bày trên giấy khổ A4, theo chiều dọc trang giấy và xếp theo thứ tự dưới đây:**

1. Công văn của cơ quan cử dự tuyển;
2. Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu 1-SĐH);
3. Bản cam kết nghĩa vụ của lưu học sinh được cử đi học nước ngoài có xác nhận của cơ quan (Mẫu 2a-SĐH đối với người đang công tác);
4. Sơ yếu lý lịch (Mẫu 2c-BNV/2008 đối với người đang công tác được đóng dấu giáp lai vào ảnh và các trang đúng quy định. Lưu ý kê khai đủ thông tin, kể cả mục khen thưởng, kỷ luật;
5. Bản sao công chứng các quyết định tuyển dụng, thuyên chuyển công tác, hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động;
6. Bản sao công chứng sổ bảo hiểm xã hội đối với trường hợp ứng viên là người lao động hợp đồng (không phải là công chức, viên chức) hoặc giấy xác nhận đóng bảo hiểm xã hội do cơ quan công tác và cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận (Mẫu 4) nếu chưa được cấp sổ bảo hiểm xã hội;
7. Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp, bằng điểm toàn khóa đại học, thạc sĩ, tiến sĩ (trường hợp văn bằng do nước ngoài cấp phải nộp bản dịch hợp lệ sang tiếng Việt);
8. Bản sao công chứng giấy chứng nhận văn bằng tương đương do Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp (đối với trường hợp tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ ở nước ngoài nhưng không do Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học hoặc tốt nghiệp các chương trình đào tạo đại học, thạc sĩ, tiến sĩ phối hợp với nước ngoài thực hiện tại Việt Nam);
9. Văn bản đề cử, tiếp nhận thực tập của cơ sở đào tạo trong nước và tại Hung-ga-ri (nếu có và trường hợp bằng tiếng nước ngoài thì phải nộp bản dịch hợp lệ sang tiếng Việt);
10. Tóm tắt nội dung thực tập trong khoảng 02 trang khổ giấy A4 có xác nhận của cơ quan cử dự tuyển;
11. Danh mục các công trình nghiên cứu đã công bố hoặc giấy công nhận công trình nghiên cứu (nếu có) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
12. Bản sao hợp lệ chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Hung-ga-ri/tiếng Anh (theo quy định của chương trình thực tập đăng ký dự tuyển);
13. Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa cấp tỉnh, thành phố trong đó xác nhận đủ điều kiện đi học nước ngoài;
14. Bản photocopy hóa đơn, chứng từ về việc nộp lệ phí dự tuyển;
15. Các giấy tờ khác (nếu có).

**Lưu ý:** Các bản sao, bản dịch phải có xác nhận hợp lệ của cơ quan có thẩm quyền; mỗi loại giấy tờ nếu nhiều hơn 01 trang thì phải có dấu giáp lai; giấy tờ có ảnh cần được đóng dấu giáp lai vào ảnh.