

Số: /SGDDT-TCHC

Ninh Thuận, ngày tháng 4 năm 2023

V/v triển khai nhập, cập nhật
dữ liệu vào phần mềm cán bộ,
công chức, viên chức.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Tiếp nhận công văn số 1189/SNV-HCVTLT ngày 17/4/2023 của Sở Nội vụ về việc triển khai nhập, cập nhật dữ liệu vào phần mềm cán bộ, công chức, viên chức;

Nhằm phối hợp triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; để đảm bảo việc xây dựng CSDL CBCCVC thuộc tỉnh kịp thời trong tháng 5/2023 và triển khai, thực hiện việc tích hợp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức theo yêu cầu của Sở Nội vụ;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở; triển khai, chỉ đạo các đơn vị, cá nhân thuộc phạm vi quản lý thực hiện việc cập nhật thông tin dữ liệu CBCCVC vào hệ thống phần mềm theo tài khoản đã được VNPT Ninh Thuận xác lập cho từng CBCCVC, cụ thể như sau:

- Trực tiếp truy cập và đăng nhập vào hệ thống phần mềm theo địa chỉ ***<https://ninhthuan.vnerp.vn>***;

- Tài khoản đăng nhập: nhập đầy đủ 12 số CCCD của cá nhân;

- Mật khẩu mặc định: Vnpt#123; trường hợp hệ thống báo tài khoản hoặc mật khẩu sai thì nhập mật khẩu như sau: Tên CBCCVC + 4 số cuối CCCD + ký tự @;
Ví dụ: Bùi Thị Thủy, số CCCD là 058185010203, thì mật khẩu sẽ là Thuy0203@;

- Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống phần mềm, thực hiện thay đổi mật khẩu truy cập của cá nhân (***đảm bảo có độ dài ít nhất 08 ký tự trong đó bao gồm ký tự chữ hoa, chữ thường, ký tự số và ký tự đặc biệt***); ***đồng thời, có trách nhiệm đảm bảo an toàn, bảo mật tài khoản, mật khẩu sử dụng***;

- Tiếp tục vào **menu Quản lý hồ sơ**, chọn mục **“Sửa”** và tiến hành cập nhật dữ liệu của cá nhân vào hệ thống phần mềm đảm bảo chuẩn xác, đầy đủ (khoảng

109 trường dữ liệu); **hoàn tất trước ngày 10/5/2023** (có thể thực hiện theo nhiều lần và để lưu dữ liệu mỗi lần nhập, **bấm chọn mục “gửi xác nhận”** trước khi đăng xuất khỏi phần mềm).

Đối với CBCCVC hiện chưa có CCCD hoặc cung cấp thông tin 24 trường dữ liệu cơ bản chưa đảm bảo chuẩn xác, đầy đủ (theo Phụ lục danh sách đính kèm Công văn này); đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở phân công chỉ đạo rà soát, hoàn thiện; trên cơ sở đó, tổng hợp (theo Phụ lục 1 đính kèm Công văn 485/SGDDT-TCHC ngày 13/3/2023) và gửi về phòng TC-HC (qua ông Tống Mỹ Châu số điện thoại 0949.494.334, email mychau@ninhthuan.edu.vn) **trước ngày 25/4/2023** để kịp thời tổng hợp gửi về Sở Nội vụ theo yêu cầu.

Đề nghị các phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố; các Đơn vị trực thuộc Sở quan tâm, kịp thời phối hợp triển khai, thực hiện. Các trường hợp triển khai, thực hiện không đảm bảo yêu cầu hoặc không kịp thời, làm ảnh hưởng đến tiến độ triển khai xây dựng Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức theo yêu cầu của Sở Nội vụ, tùy theo mức độ, sẽ xem xét đánh giá bình xét thi đua - khen thưởng trong năm theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 940/UBND-VXNV ngày 16/3/2023.

(Đính kèm tài liệu hướng dẫn nhập-cập nhật dữ liệu CBCCVC, đầu mối liên hệ VNPT để được hỗ trợ, hướng dẫn nhập dữ liệu CBCCVC)

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (để biết);
- GD, PGD Sở;
- Các phòng CM thuộc Sở GDĐT;
- Website Sở;
- Lưu: VT, P.TCHC.TMC

**PHÓ GIÁM ĐỐC
KT. GIÁM ĐỐC**

Lê Thái Trường Thi